**ই-নথিকার্যক্রমেরজন্যনাম, পদবীওভোটারআইডিনংতালিকা: (UNIOCDE)**

উক্ত তথ্য Nikosh ফন্ট ব্যবহার করে প্রদানপূর্বক প্রেরণ করা আবশ্যক।

**দপ্তরেরনাম:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ক্রঃনং** | **কর্মকর্তা/কর্মচারীদের**  **নাম**  **(বাংলা)** | **নাম**  **(ইংরেজী)** | **আইডিনং(PMIS)** | **জম্মতারিখ**  **YYYY-MM-DD**  **(ইংরেজী)** | **পদবী** | **এন আইডিনং**  **(NID)**  **(ইংরেজী)** | **ই-মেইল (ব্যক্তিগত)** | **মোবাইলনম্বর**  **(ইংরেজী)** | **সংশ্লিষ্ট দপ্তরে সংশ্লিষ্ট পদে যোগদানের তারিখ**  **YYYY-MM-DD**  **(ইংরেজী)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |